

Lietuvos aplinkos apsaugos sistemos darbuotojų profesinės sąjungos
steigiamajame susirinkime 2011 m. balandžio 9 d. sprendimu

(Įstatų pakeitimai ir papildymai priimti

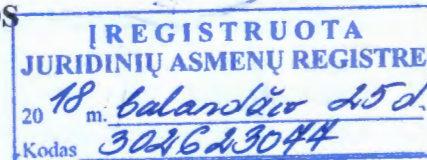
Lietuvos aplinkos apsaugos sistemos darbuotojų profesinės sąjungos
konferencijos 2014 m. kovo 22 d. sprendimu)

Lietuvos aplinkos apsaugos sistemos darbuotojų profesinės sąjungos
konferencijos 2015 m. sausio 22 d. sprendimu)

Lietuvos aplinkos apsaugos sistemos darbuotojų profesinės sąjungos
konferencijos 2018 m. kovo 24 d. sprendimu

LIETUVOS APLINKOS APSAUGOS SISTEMOS DARBUOTOJŲ PROFESINĖS SĄJUNGOS ĮSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS



1. Lietuvos aplinkos apsaugos sistemos darbuotojų profesinė sąjunga (toliau - Profsąjunga) yra profesinė sąjunga, suvereni, savarankiška organizacija, laisvo apsisprendimo pagrindu vienijanti Aplinkos ministerijos administracijos padalinių, įstaigų, įmonių prie Aplinkos ministerijos bei kitų Aplinkos ministerijos valdymo sričiai priskirtų ir nepriskirtų, aplinkos apsaugos funkcijas vykdančių įstaigų, įmonių, institucijų ar organizacijų esamus ir buvusius darbuotojus, atstovaujanti ir ginanti aplinkos apsaugos sistemos darbuotojų profesines darbo, ekonomines, socialines teises ir teisėtus interesus. Profsąjunga yra socialinis partneris – darbuotojų atstovas, vykdamas laisvųjų profesinių sąjungų politiką.
2. Profsąjunga veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymo, Tarptautinių konvencijų, reglamentuojančių darbo santykius, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šių Įstatų.
3. Profsąjunga, nustatyta tvarka įregistravusi šiuos įstatus, naudojami juridinio asmens teisėmis.
4. Sprendimą dėl Profsąjungos buveinės, jos keitimo priima Valdyba. Apie buveinės, įstatų pakeitimą nustatyta tvarka informuojami visi Profsąjungos nariai, filialai.
5. Profsąjungos veiklos laikotarpis – neribotas.

II. PROFSĄJUNGOS TIKSLAI IR VEIKLA

6. Profsąjungos tikslas - atstovauti ir ginti savo narių profesines, darbo, ekonomines bei socialines teises ir teisėtus jų interesus.
7. Profsąjunga siekdama savo tikslų:
 - 7.1. atstovauja Profsąjungos narių interesus derybose su darbdaviu, valstybės valdžios ir valdymo organais, visų instancijų teismuose,;
 - 7.2. kontroliuoja, kaip darbdavys laikosi darbo, ekonominių ir socialinių įstatymų, susitarimų;
 - 7.3. palaiko ryšius su Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse veikiančiomis profesinėmis sąjungomis, tarptautinėmis ir kitomis organizacijomis, gali būti šių organizacijų nare ir dalyvauti jų veikloje;
 - 7.4. gali jungtis su kitomis profesinėmis sąjungomis į susivienijimus ar kitus junginius;
 - 7.5. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleidžia informaciją apie savo veiklą;
 - 7.6. gali steigti žiniasklaidos priemones, užsiiminėti leidyba;
 - 7.7. gali gauti lėšų ir kitokio turto iš kitų profesinių sąjungų, visuomeninių bei valstybinių organizacijų, įmonių, įstaigų, fondų bei fizinių asmenų;
 - 7.8. gali steigti (būti steigėju) įmones, fondus, registruojamus ir veikiančius pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, užsiimti leidybine, gamybine-ūkine veikla;
 - 7.9. nemokamai konsultuoja Profsąjungos narius teisiniais klausimais, susijusiais su darbo teise, profesinėmis, ekonominėmis bei socialinėmis garantijomis;

- 7.10. organizuoja savo narių švietimą teisės, ekonominiais, profesiniais, darbo ir kitais klausimais;
- 7.11. organizuoja ir dalyvauja protesto bei kitose akcijose, kurioms pritaria;
- 7.12. steigia filialus savo veiklai organizuoti ir vykdyti;
- 7.13. teikia pasiūlymus valstybės ir savivaldybių įstaigoms bei institucijoms dėl norminių aktų darbo, ekonominiais ir socialiniais klausimais priėmimo, pakeitimo ar panaikinimo;
- 7.14. naudojasi kitomis teisėmis, nustatytomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. PROFSĄJUNGOS NARIAI, JŲ TEISĖS BEI PAREIGOS

8. Profsąjungos nariais gali tapti ir būti:

8.1. Aplinkos ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Aplinkos ministerijos bei kitų Aplinkos ministerijos valdymo sričiai priskirtų institucijų darbuotojai bei šių įstaigų ir institucijų buvę darbuotojai, pripažįstantys šiuos Įstatus;

8.2. visi aplinkos apsaugos sistemos darbuotojai, nurodyti 8.1 p., dalyvavusieji steigiamajame Profsąjungos susirinkime, įrašyti į susirinkimo protokolą kaip steigėjai ir pritarianys patvirtintiems Profsąjungos įstatams;

8.3. aplinkosaugos įstaigų, įmonių darbuotojai, pateikę raštišką prašymą Profsąjungos pirmininkui nuo prašymo patvirtinimo momento;

8.4. Narystė Profsąjungoje yra skirstoma į dvi rūšis – ribotų teisių narystę ir narystę (įprasta narystė). Ribotų teisių nariai turi šias teises:

8.4.1. teisę gauti Profsąjungos viešai platinamą informaciją;

8.4.2. gali būti kviečiami svečio teisėmis į Profsąjungos renginius;

8.4.3. gali naudotis Profsąjungos partnerių teikiamomis paslaugomis nustatytomis sąlygomis, jei Profsąjungos valdymo organai nenusprendžia kitaip.

Profesinės sąjungos nario teisėmis, kurios nenumatytos šiame punkte, ribotų teisių nariai naudotis negali.

8.5. tais atvejais, kai asmuo, pašalintas iš profesinės sąjungos, pateikia naują prašymą įstoti į profesinę sąjungą, priėmimo klausimą sprendžia Profsąjungos Valdyba;

8.6. atsisakyti priimti į Profsąjungą galima tik tuo atveju, jei asmuo pagal Įstatus negali būti Profsąjungos narys.

8.7. Valdybos sprendimu asmenys, savo veikla nusipelnę socialinės partnerystės, profesinių sąjungų judėjimo įtvirtinimui ir plėtrai, gali būti Profesinės sąjungos garbės nariais, turinčiais šias teises:

8.7.1. dalyvauti Profesinės sąjungos valdymo organų posėdžiuose;

8.7.2. teikti pastabas ir pasiūlymus Profesinės sąjungos veiklos klausimais;

8.7.3. susipažinti su informacija ir dokumentais, susijusiais su Profesinės sąjungos veikla ir priimamais sprendimais;

8.7.4. dalyvauti PS organizuojamuose renginiuose.

9. Tuo metu, kai Profsąjungos narys pagal darbdavio įgaliojimus atstovauja jį ar vykdo darbdavio funkcijas, jo narystė Profsąjungoje sustabdoma.

10. Profsąjungos narių pageidavimu išduodamas Profsąjungos nario pažymėjimas. Pažymėjimų išdavimo ir apskaitos tvarką nustato Valdyba.

11. Narystė Profsąjungoje nutraukiama:

11.1. pateikus raštišką prašymą Profsąjungos pirmininkui. Šiuo atveju narystė nutraukiama nuo asmeniškai pateikto prašymo užregistravimo momento;

11.2. jei Profsąjungos narys daugiau kaip tris mėnesius nemoka nario mokesčio ir jis dėl to buvo įspėtas raštu;

11.3. jeigu narys pakartotinai pažeidė šių įstatų 14 p. numatytas pareigas ir dėl to jau buvo įspėtas raštu;

11.4. Profsąjungos nario veikla prieštarauja Profesinės sąjungos tikslams arba Profsąjungos narys savo veiksmais sąmoningai kenkia Profesinės sąjungos interesams ar kompromituoja ją;

11.5. mirus Profsąjungos nariui;

11.6. Profsąjungai nutraukus veiklą;

11.7. Profsajungos narys šalinamas iš Profsajungos narių posėdyje dalyvavusių Valdybos narių balsų paprasta dauguma, jeigu jo veikla atitinka šių įstatų 11.1-11.6 punktuose įvardytus požymius.

12. Mirusiems, išstojusiems ar pašalintiems Profsajungos nariams sumokėtas mokestis bei Profsajungos turto dalis negražinami.

13. Profsajungos narys turi šias neturtines teises:

13.1. rinkti ir būti išrinktas į visus Profsajungos renkamus organus;

13.2. dalyvauti Profsajungos susirinkimuose, kreiptis į visų lygių Profsajungos renkamuosius organus, gauti iš jų informaciją ir viešai vertinti jų veiklą;

13.3. nemokamai gauti teisinę konsultaciją darbo klausimais;

13.4. naudotis kitomis teisėmis ir garantijomis, teikiamomis Profsajungos nariams;

13.5. nutraukti narystę Profsajungoje.

14. Profsajungos narys turi šias pareigas:

14.1. vykdyti šių Įstatų reikalavimus;

14.2. vykdyti Profsajungos valdymo organų teisėtus nutarimus;

14.3. reguliariai mokėti nario mokesčių;

14.4. informuoti Profsajungos pirmininką apie savo asmens duomenų pasikeitimą;

14.5. dalyvauti Profsajungos veikloje.

IV. PROFSAJUNGOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS

15. Profsajungos valdymo organai yra: konferencija, valdyba, pirmininkas ir jo pavaduotojas.

16. Į visus Profsajungos organus renkami tik Profsajungos nariai.

17. Profsajungos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas renkami slaptuoju balsavimu. Kiti valdymo organai ir klausimai, jeigu taip nutaria steigiamasis susirinkimas, konferencija ar posėdis, sprendžiami atviruoju balsavimu.

Konferencija

18. Konferencija yra aukščiausias Profsajungos valdymo organas. Konferencijos atstovavimo normas ir delegatų rinkimo tvarką nustato Valdyba.

19. Konferencija šaukiama Profsajungos pirmininko kartą per metus, pasibaigus kalendoriniams metams per kitų metų pirmą ketvirtį. Neeilinė Konferencija gali būti šaukiama reikalaujant Pirmininkui, 1/5 visų Profsajungos narių arba 2/3 visų Valdybos narių.

20. Profsajungos pirmininkas privalo informuoti Profsajungos narius apie Konferencijos laiką, vietą, darbotvarkę ir delegatų atstovavimo normas ne vėliau kaip likus 3 savaitėms iki Konferencijos, o apie neeilinės Konferencijos – ne vėliau kaip likus 2 savaitėms.

21. Konferencija yra teisėta, jei joje dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Konferencijos delegatų. Jei į Konferenciją nesusirenka reikiamas delegatų skaičius, ne anksčiau kaip per 15 dienų ir ne vėliau kaip per mėnesį šaukiama pakartotinė Konferencija, kuri gali priimti nutarimus nepriklausomai nuo dalyvaujančių delegatų skaičiaus, bet tik pagal neįvykusios Konferencijos darbotvarkę.

22. Konferencijos nutarimų priėmimas:

22.1. visi nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių delegatų balsų dauguma (50% + 1), išskyrus Įstatuose numatytus atvejus, kai nutarimui priimti reikalingas kitoks delegatų balsų skaičius;

22.2. Profsajungos pirmininkas, pavaduotojas, Valdybos ir Kontrolės organo nariais išrenkami kandidatai, surinkę daugiausia balsų;

22.3. nutarimai dėl Profsajungos reorganizavimo, Pirmininko, pavaduotojo ar Kontrolės organo atstatydinimo, Įstatų tvirtinimo, keitimo ir papildymo priimami 2/3 dalyvaujančių delegatų balsų dauguma. Profsajungos Pirmininko, pavaduotojo ar Kontrolės organo atstatydinimą gali inicijuoti 1/3 Profsajungos ar 2/3 Valdybos narių;

22.4. Konferencijoje rašomas protokolas, į kurį įrašomi priimti nutarimai. Protokolą pasirašo Konferencijos pirmininkas ir sekretorius;

22.5. Konferencijos priimti nutarimai yra privalomi visiems Profsajungos valdymo organams ir Profsajungos nariams.

23. Konferencijos kompetencija:

- 23.1. Valdybos teikimu tvirtina, keičia ir papildo Įstatus;
- 23.2. tvirtina Konferencijos darbotvarkę ir reglamentą;
- 23.3. nustato Profsajungos veiklos kryptis, tvirtina pagrindinius Profsajungos tikslus ir uždavinius;
- 23.4. priima sprendimus dėl Profsajungos narystės profesinių sąjungų susivienijimuose;
- 23.5. nustato Valdybos narių rinkimo tvarką, skaičių, trijų metų laikotarpiui renka Valdybą, Profsajungos pirmininką, jo pavaduotoją, Kontrolės organą, juos atstatydina;
- 23.6. vertina Pirmininko, Valdybos bei Kontrolės organo veiklą, tvirtina jų metines ataskaitas;
- 23.7. nustato ir keičia nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką;
- 23.8. priima nutarimą likviduoti ar reorganizuoti Profsajungą;
- 23.9. sprendžia ir priima nutarimus bet kokiais kitais Profsajungos veiklos klausimais.

Valdyba

24. Profsajungos Valdyba yra kolegialus profsajungos valdymo organas – darbuotojų atstovaujamas organas, kurį sudaro Konferencijoje išrinkti Valdybos nariai, Profsajungos pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas. Valdybos narių skaičių, rinkimo tvarką ir atstovavimo normas nustato Konferencija.
25. Valdyba šaukiama Profsajungos pirmininko arba ne mažiau kaip 2/3 visų Valdybos narių teikimu ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Valdybos posėdžiams pirmininkauja Profsajungos pirmininkas, jam nesant - Pirmininko pavaduotojas. Valdybos posėdžiai gali būti vykdomi techninėmis priemonėmis (telekonferencijos, vaizdo skambučių, skype, elektroniniu paštu ar kitu priimtiniu būdu).
26. Valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Valdybos narių. Jei į Valdybos posėdį nesusirenka (neprišijungia ar svarstomais klausimais kitaip neišreiškia nuomonės) reikiamas Valdybos narių skaičius, ne vėliau kaip per dvi savaites šaukiamas pakartotinas Valdybos posėdis, kuris gali priimti sprendimus nepriklausomai nuo dalyvaujančių narių skaičiaus, bet tik pagal neįvykusio Valdybos posėdžio darbotvarkę.
27. Valdyba sprendimus priima paprasta posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma (50% + 1), išskyrus Įstatuose numatytus atvejus, kai sprendimui priimti reikalingas kitoks balsų skaičius. Balsams pasiskirsčius lygiai, lemia Pirmininko balsas. Valdyboje rašomas protokolas, kurį pasirašo pirmininkas ir posėdžio sekretorius, posėdžio protokolas išsiunčiamas valdybos nariams;
28. Profsajungos Valdybos nariai yra skiriami į komisiją kolektyvinės sutarties projektui paruošti. Valdybos nariai vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę ir turi teisę gauti informaciją iš darbdavio apie socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomas permainas, kurios gali paveikti darbuotojų padėtį.
29. Valdybos kompetencija:
 - 29.1. organizuoja Profsajungos veiklą tarp Konferencijų;
 - 29.2. Valdybos posėdžiai organizuojami vadovaujantis patvirtintu Valdybos darbo reglamentu. Valdyba darbo reglamentą patvirtina per tris mėnesius nuo Profsajungos įsteigimo dienos;
 - 29.3. įgyvendina Konferencijoje priimtus nutarimus, nustatytas Profsajungos veiklos kryptis, nustato savo veiklos kryptis, turinį, darbo organizavimo formas;
 - 29.4. apibendrina Profsajungos narių reikalavimus, pasiūlymus, pageidavimus ir teikia darbdaviui ar kitoms institucijoms;
 - 29.5. sudaro Profsajungos komisijas tam tikroms profsajungos veiklos kryptims įgyvendinti ir tvirtina jų nuostatus;
 - 29.6. tvirtina Profsajungos komisijos parengtą kolektyvinę sutartį su aplinkosauginėmis įstaigomis ar įmonėmis, taip pat su tomis aplinkosauginėmis institucijomis, kuriose yra Profsajungos narių;
 - 29.7. Pirmininkui, jo pavaduotojui, Valdybos ar Kontrolės organo nariui negalint eiti savo pareigų (atsistatydinus, mirus) iki Konferencijos skiria laikinai einantį jo pareigas;
 - 29.8. priima sprendimą paskelbti streiką keliuose ar visose įstaigose ir sudaro streiko komitetą;
 - 29.9. nustato Profsajungos samdomų darbuotojų struktūrą ir etatų sąrašą, samdomų darbuotojų atlyginimus;
 - 29.10. duoda sutikimą arba atsisako duoti sutikimą darbdaviui atleisti Pirmininką arba skirti jam drausminę nuobaudą;

- 29.11. dalyvauja konsultacijose su darbdaviu, o įstatymų nustatytais atvejais duoda sutikimą darbdavio sprendimui arba paveda tai atlikti Pirmininkui;
- 29.12. sprendžia klausimus, susijusius su naryste Profsąjungoje, taip pat klausimus dėl nario pašalinimo iš Profsąjungos;
- 29.13. atsiskaito Konferencijai už atliktą darbą;
- 29.14. atsako už Profsąjungos lėšų ir turto racionalų panaudojimą;
- 29.15. turi Darbo kodekso darbuotojų atstovams suteiktas teises. Atstovus atskirose įstaigose skiria Valdyba;
- 29.16. priima sprendimą dėl Profsąjungos filialų steigimo, rengia ir tvirtina Filialo nuostatus;
- 29.17. priima sprendimus bet kokiais kitais Profsąjungos veiklos klausimais, kurie neįeina į Konferencijos kompetenciją.

Profsąjungos pirmininkas

30. Profsąjungos pirmininkas yra vienasmenis Profsąjungos valdymo organas, išrenkamas Konferencijos metu.
31. Profsąjungos pirmininko kompetencija:
 - 31.1. atstovauja Profsąjungą be atskiro įgaliojimo santykiuose su darbdaviu teisme, valstybės ir savivaldybių įstaigose ir institucijose, darbo ginčų komisijose bei santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus asmenis, išskyrus klausimus, dėl kurių reikalingas Valdybos atstovavimas;
 - 31.2. organizuoja Profsąjungos darbą įgyvendinant Konferencijos, Valdybos nutarimus, pirmininkauja Konferencijai, Valdybos posėdžiams;
 - 31.3. turi Darbo kodekso suteiktas darbuotojų atstovo teises;
 - 31.4. rengia ir pasirašo Profsąjungos ar Valdybos vardu raštus, kitus dokumentus įstatų nustatyta tvarka;
 - 31.5. vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę, duoda sutikimą arba atsisako duoti sutikimą darbdaviui atleisti Profsąjungos renkamojo organo narį, Valdybos narius, filialų vadovus arba skirti jiems drausminę nuobaudą;
 - 31.6. sudaro Konferencijos darbotvarkę, siūlo Konferencijai likviduoti ar reorganizuoti Profsąjungą;
 - 31.7. priima ir atleidžia etatinius darbuotojus, pasirašo kolektyvines, darbo sutartis, įsakymus ir vykdo kitas vidaus administravimo funkcijas;
 - 31.8. teikia juridinių asmenų registrui duomenis apie Profsąjungą;
 - 31.9. apie savo vykdomą veiklą atsiskaito Konferencijai;
 - 31.10. atsako už Profsąjungos lėšų ir turto racionalų panaudojimą;
 - 31.11. pasibaigus Pirmininko kadencijai pareigas eina tol, kol bus išrinktas naujas Pirmininkas;
 - 31.12. vykdo kitas funkcijas, išskyrus tas, kurios priklauso Konferencijos ir Valdybos kompetencijai.

Pirmininko pavaduotojas

32. Profsąjungos pirmininko pavaduotojas išrenkamas Konferencijoje.
33. Pirmininko pavaduotojo kompetencija:
 - 33.1. atlieka Pirmininko pavestas funkcijas;
 - 33.2. kai nėra Profsąjungos pirmininko (liga, atostogos, komandiruotė ir pan.), laikinai eina jo pareigas;
 - 33.3. turi Darbo kodekso suteiktas darbuotojų atstovo teises.

Profsąjungos komisijos

34. Valdybos nutarimu gali būti steigiamos Profsąjungos komisijos tam tikroms profsąjungos veiklos kryptims įgyvendinti. Profsąjungos komisijos rengia kolektyvines sutartis, parengtas sutartis teikia tvirtinimui Profsąjungos Valdybai.
35. Komisijos darbo nuostatus tvirtina Valdyba. Komisijos nuostatuose gali būti numatyta, kad Profsąjungos komisija yra darbuotojų atstovaujamas organas (turi visas ar dalį Darbo kodekso numatytų teisių), jo nariai vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę ir turi nuostatuose numatytas teises.

V. PROFSĄJUNGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

36. Profsąjungos filialai steigiami iš Profsąjungos narių, dirbančių ar dirbusių Aplinkos ministerijos administracijos padalinių, įstaigų, įmonių prie Aplinkos ministerijos bei kitų Aplinkos ministerijos valdymo sričiai priskirtų ir nepriskirtų, aplinkos apsaugos funkcijas vykdančių įstaigų, įmonių, institucijų ar organizacijų pagrindu. Filialai gali būti sudaromi įstaigoje ar institucijoje, kurioje Profsąjunga turi narių. Profsąjungos filialai atskirose įstaigose bei įstaigų struktūriniuose padaliniuose gali būti steigiami bei likviduojami Valdybos sprendimu. Įsteigus filialą jis tampa Profsąjungos struktūriniu padaliniu, neturinčiu juridinio asmens teisių. Nuo filialo įsteigimo ir pranešimo apie tai įstaigos administracijai momento Profsąjunga laikoma veikiančia toje įstaigoje darbdavio lygmeniu. Profsąjungoje filialų skaičius neribojamas.

37. Filialo nuostatus tvirtina Profsąjungos Valdyba. Filialo nuostatuose numatomas pavadinimas, organizacinė struktūra, valdymo, kontrolės organai, jų sudarymo tvarka ir kompetencija, teisės, pareigos, įgaliojimų atsiradimo ir pasibaigimo, darbo organizavimo tvarka.

38. Filialui vadovauja Filialo vadovas, kuris renkamas atitinkamos įstaigos Profsąjungos narių visuotiniame susirinkime (toliau – Filialo susirinkimas) paprasta balsų dauguma. Prireikus, Profsąjungos Valdybos sprendimu filiale gali būti sudaroma valdyba, kiti valdymo organai.

39. Filialo vadovo atstatydinimo iniciatyvos teisė suteikiama Profsąjungos Valdybai ar Filialo susirinkimui. Filialo vadovas atstatydinamas jei už tokį sprendimą balsuoja 2/3 viso Filialo narių.

40. Filialo vadovas (jei yra – ir kiti Filialo valdymo organų nariai) nuo jų išrinkimo ir pranešimo apie tai įstaigos administracijai momento įgyja Profesinės sąjungos atstovaujamojo (valdymo) organo statusą.

VI. KONTROLĖS ORGANAS

41. Kontrolės organas yra revizijos komisija, kurią renka Konferencija trijų metų kadencijai.

42. Patikrinimas vykdomas ne rečiau kaip kartą per metus arba neeilinės Konferencijos teikimu.

43. Kontrolės organas pavaldus ir atsiskaito tik Konferencijai.

44. Profsąjungos Kontrolės organą sudaro 3 nariai. Kontrolės organo nariais negali būti Valdybos nariai, Pirmininkas, jo pavaduotojas, filialo vadovas, samdomi Profsąjungos darbuotojai.

45. Kontrolės organas apie nustatytus pažeidimus informuoja Konferenciją, Pirmininką bei Valdybą.

46. Pirmame Kontrolės organo narių posėdyje išsirenkamas Kontrolės organo vadovas.

VII. LĖŠOS IR TURTAS

47. Profsąjunga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turi savo antspaudą ir einamąją sąskaitą banke.

48. Profsąjunga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu, savo veikloje nesiekia pelno.

49. Profsąjungos turtą sudaro Profsąjungos narių ir rėmėjų jai perduotas turtas, kitas teisėtai įgytas turtas. Profsąjungai gali būti neatlygintinai perduotas turtas panaudos pagrindais.

50. Profsąjungos lėšas sudaro profesinės sąjungos nario mokestis, tiksliniai įnašai bei kitos Lietuvos Respublikos įstatymais nedraudžiamos pajamos.

51. Profsąjungos nario mokestis mokamas kas mėnesį. Mokestį iš profesinės sąjungos nario darbo užmokesčio centralizuotai kiekvieną mėnesį išskaičiuoja darbdavys ir jį perveda į Profsąjungos einamąją sąskaitą banke. Profesinės sąjungos nario pageidavimu, nario mokestį jis gali sumokėti tiesiogiai profesinei sąjungai.

52. Profsąjungos lėšos gali būti naudojamos:

- 52.1. Profsajungos veiklai vystyti ir naudingiems tikslams įgyvendinti. Šiuose Įstatuose naudingais tikslais yra laikoma ši veikla: tarptautinis bendradarbiavimas, žmogaus teisių apsauga, kultūros, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformalaus ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, teisėtvarkos, nusikalstamumo prevencijos, gretutinių teisių apsaugos ir kitos naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamos sritys;
- 52.2. esant galimybei, Profsajungos narių šalpai;
- 52.3. esant galimybei, paramai ir labdarai teisės aktų nustatyta tvarka;
- 52.4. kitais Valdybos sprendimu nustatytais atvejais;
53. Profsajunga yra paramos gavėja.

VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE PROFSAJUNGOS VEIKLĄ PATEIKIMO PROFSAJUNGOS NARIAMS TVARKA

54. Profsajungos nariai turi teisę nemokamai gauti informaciją apie Profsajungos veiklą.
55. Profsajungos praėjusių finansinių metų veiklos ataskaita ir kiti Profsajungos veiklos dokumentai saugomi Profsajungos buveinėje.
56. Konferencijos, Valdybos, Pirmininko sprendimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Profsajungos narius arba kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 10 dienų nuo jų priėmimo dienos. Už tai, kad pranešimai būtų išsiųsti laiku, atsako Profsajungos pirmininkas, jam nesant – jo pavaduotojas ar kitas įgaliotas asmuo, o Profsajungos likvidavimo atveju – likvidatorius.
57. Informacija siunčiama Profsajungos nariams elektroniniu paštu bei skelbiama įsteigtame Profsajungos internetiniame tinklalapyje. Vieša informacija bei pranešimai, kurie pagal teisės aktų reikalavimus privalo būti skelbiami viešai spaudoje, yra skelbiami dienraštyje „Lietuvos žinios“.
58. Profsajungos narys, pageidaujantis susipažinti su Profsajungos dokumentais ir gauti visą Profsajungos turimą informaciją apie jos veiklą, kuri neatsispindi Profsajungos veiklos ataskaitoje ir nebuvo pateikta nariams, kreipiasi į Profsajungos pirmininką raštu su prašymu pateikti pageidaujamus dokumentus ar informaciją, nurodydamas tokios informacijos gavimo tikslą. Profsajungos pirmininkas pateikia dokumentus ir (ar) informaciją tokia forma, kokia disponuoja, arba ne vėliau kaip per 14 dienų nuo tokio prašymo gavimo dienos privalo sudaryti Profsajungos nariui galimybę susipažinti su prašomais dokumentais ar pateikti jų kopijas.
59. Atsisakymas pateikti dokumentus Profsajungos nario pareikalavimu įforminamas rašytine forma. Ginčai dėl nario teisės į informaciją sprendžiami derybų keliu, o neišsprendus taikiai juos sprendžia teismas.

IX. PROFSAJUNGOS REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

60. Profsajunga pertvarkoma arba jos veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
61. Nutarimą reorganizuoti ar likviduoti Profsajungą priima Konferencija. Nutarimas dėl Profsajungos likvidavimo, priimamas 2/3 registruotų Profsajungos narių balsų.
62. Profsajungos likvidavimo pagrindu taip pat gali būti teismo sprendimas.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Konferencijoje patvirtinti Įstatai, Įstatų pakeitimai, papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo dienos įstatymų nustatyta tvarka.
64. Visi šiuose Įstatuose neaptarti Profsajungos veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

Profsajungos pirmininkas

.....
(parašas)

Vaidas Laukys