

PATVIRTINTA:

Lietuvos aplinkos apsaugos sistemos darbuotojų profesinės sąjungos
steigiamajame susirinkime 2011 m. balandžio 9 d. sprendimu
(Įstatų pakeitimai ir papildymai priimti
Lietuvos aplinkos apsaugos sistemos darbuotojų profesinės sąjungos
konferencijos 2014 m. kovo 22 d. sprendimu)
Lietuvos aplinkos apsaugos sistemos darbuotojų profesinės sąjungos
konferencijos 2015 m. sausio 22 d. sprendimu)
Lietuvos aplinkos apsaugos sistemos darbuotojų profesinės sąjungos
konferencijos 2018 m. kovo 24 d. sprendimu
Lietuvos aplinkos apsaugos sistemos darbuotojų profesinės sąjungos
konferencijos 2026 m. kovo 27 d. sprendimu

**LIETUVOS APLINKOS APSAUGOS SISTEMOS
DARBUOTOJŲ PROFESINĖS SĄJUNGOS
ĮSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. **Lietuvos aplinkos apsaugos sistemos darbuotojų profesinė sąjunga** (toliau – Profesinė sąjunga) yra profesinė sąjunga, suvereni, savarankiška organizacija, laisvo apsisprendimo pagrindu vienijanti Aplinkos ministerijos administracijos padalinių, įstaigų, įmonių prie Aplinkos ministerijos bei kitų Aplinkos ministerijos valdymo sričiai priskirtų ir nepriskirtų, aplinkos apsaugos funkcijas vykdančių įstaigų, įmonių, institucijų ar organizacijų esamus ir buvusius darbuotojus, atstovaujanti ir ginanti aplinkos apsaugos sistemos darbuotojų profesines darbo, ekonomines, socialines teises ir teisėtus interesus. Profesinė sąjunga yra socialinis partneris – darbuotojų atstovas, vykdamas laisvųjų profesinių sąjungų politiką.
2. Profsąjunga veikia laikydamasi Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Lietuvos Respublikos profesinių sąjungų įstatymo, Tarptautinių konvencijų, reglamentuojančių darbo santykius, kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų bei šių Įstatų.
3. Profesinė sąjunga, nustatyta tvarka įregistravusi šiuos įstatus, naudojasi juridinio asmens teisėmis.
4. Sprendimą dėl Profesinės sąjungos buveinės, jos keitimo priima Valdyba. Apie buveinės, įstatų pakeitimą nustatyta tvarka informuojami visi Profesinės sąjungos nariai, filialai.
5. Profesinės sąjungos veiklos laikotarpis – neribotas.

II. PROFSĄJUNGOS TIKSLAI IR VEIKLA

6. Profesinės sąjungos tikslas – atstovauti ir ginti savo narių profesines, darbo, ekonomines bei socialines teises ir teisėtus jų interesus.
7. Profesinė sąjunga siekdama savo tikslų:
 - 7.1. atstovauja Profesinės sąjungos narių interesus derybose su darbdaviu, valstybės valdžios ir valdymo organais, visų instancijų teismuose;
 - 7.2. kontroliuoja, kaip darbdavys laikosi darbo, ekonominių ir socialinių įstatymų, susitarimų;
 - 7.3. palaiko ryšius su Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybėse veikiančiomis profesinėmis sąjungomis, tarptautinėmis ir kitomis organizacijomis, gali būti šių organizacijų nare ir dalyvauti jų veikloje;
 - 7.4. gali jungtis su kitomis profesinėmis sąjungomis į susivienijimus ar kitus junginius;

- 7.5. nekliudomai raštu, žodžiu ar kitais būdais skleidžia informaciją apie savo veiklą;
- 7.6. gali steigti žiniasklaidos priemones, užsiimti leidyba;
- 7.7. gali gauti lėšų ir kitokio turto iš kitų profesinių sąjungų, visuomeninių bei valstybinių organizacijų, įmonių, įstaigų, fondų bei fizinių asmenų;
- 7.8. gali steigti (būti steigėju) įmones, fondus, registruojamus ir veikiančius pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, užsiimti leidybine, gamybine–ūkine veikla;
- 7.9. nemokamai konsultuoja Profesinės sąjungos narius teisiniais klausimais, susijusiais su darbo teise, profesinėmis, ekonominėmis bei socialinėmis garantijomis;
- 7.10. organizuoja savo narių švietimą teisės, ekonominiais, profesiniais, darbo ir kitais klausimais;
- 7.11. organizuoja ir dalyvauja protesto bei kitose akcijose, kurioms pritaria;
- 7.12. steigia filialus savo veiklai organizuoti ir vykdyti;
- 7.13. teikia pasiūlymus valstybės ir savivaldybių įstaigoms bei institucijoms dėl norminių aktų darbo, ekonominiais ir socialiniais klausimais priėmimo, pakeitimo ar panaikinimo;
- 7.14. naudojami kitomis teisėmis, nustatytomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III. PROFESINĖS SĄJUNGOS NARIAI, JŲ TEISĖS BEI PAREIGOS

8. Profesinės sąjungos nariais gali tapti ir būti:
 - 8.1. Aplinkos ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Aplinkos ministerijos bei kitų Aplinkos ministerijos valdymo sričiai priskirtų institucijų darbuotojai bei šių įstaigų ir institucijų buvę darbuotojai, pripažįstantys šiuos Įstatus;
 - 8.2. visi aplinkos apsaugos sistemos darbuotojai, nurodyti 8.1 p., dalyvavusieji steigiamajame Profesinės sąjungos susirinkime, įrašyti į susirinkimo protokolą kaip steigėjai ir pritariantys patvirtintiems Profesinės sąjungos įstatams;
 - 8.3. aplinkosaugos įstaigų, įmonių darbuotojai, pateikę raštišką prašymą Profesinės sąjungos pirmininkui nuo prašymo patvirtinimo momento;
 - 8.4. tais atvejais, kai asmuo, pašalintas iš profesinės sąjungos, pateikia naują prašymą įstoti į profesinę sąjungą, priėmimo klausimą sprendžia Profesinės sąjungos pirmininkas arba Valdyba;
 - 8.5. atsisakyti priimti į Profesinę sąjungą galima tik tuo atveju, jei asmuo pagal Įstatus negali būti Profesinės sąjungos narys.
 - 8.6. Valdybos sprendimu asmenys, savo veikla nusipelnę socialinės partnerystės, profesinių sąjungų judėjimo įtvirtinimui ir plėtrai, gali būti garbės nariais, turinčiais šias teises:
 - 8.6.1. dalyvauti Profesinės sąjungos valdymo organų posėdžiuose;
 - 8.6.2. teikti pastabas ir pasiūlymus Profesinės sąjungos veiklos klausimais;
 - 8.6.3. susipažinti su informacija ir dokumentais, susijusiais su Profesinės sąjungos veikla ir priimamais sprendimais;
 - 8.6.4. dalyvauti Profsąjungos organizuojamuose renginiuose.
9. Tuo metu, kai Profesinės sąjungos narys pagal darbdavio įgaliojimus atstovauja jį ar vykdo darbdavio funkcijas, jo narystė Profesinėje sąjungoje sustabdoma.
10. Profesinės sąjungos narių pageidavimu išduodamas Profesinės sąjungos nario pažymėjimas. Pažymėjimų išdavimo ir apskaitos tvarką nustato Valdyba.
11. Narystė Profesinėje sąjungoje nutraukiama:
 - 11.1. pateikus raštišką prašymą Profesinės sąjungos pirmininkui. Šiuo atveju narystė nutraukiama nuo asmeniškai pateikto prašymo užregistravimo momento;
 - 11.2. jei Profesinės sąjungos narys daugiau kaip tris mėnesius nemoka nario mokesčio ir jis dėl to buvo įspėtas raštu arba el. paštu;

- 11.3. jeigu narys pakartotinai pažeidė šių įstatų 14 p. numatytas pareigas ir dėl to jau buvo įspėtas raštu;
- 11.4. Profesinės sąjungos nario veikla prieštarauja Profesinės sąjungos tikslams arba Profesinės sąjungos narys savo veiksmais sąmoningai kenkia Profesinės sąjungos interesams ar kompromituoja ją;
- 11.5. mirus Profesinės sąjungos nariui;
- 11.6. Profesinei sąjungai nutraukus veiklą;
- 11.7. Profesinės sąjungos narys šalinamas iš Profesinės sąjungos narių posėdyje dalyvavusių Valdybos narių balsų paprasta dauguma, jeigu jo veikla atitinka šių įstatų 11.1–11.6 punktuose įvardytus požymius.
12. Mirusiems, išstojusiems ar pašalintiems Profesinės sąjungos nariams sumokėtas mokestis bei Profesinės sąjungos turto dalis negražinami.
13. Profesinės sąjungos narys turi šias neturtines teises:
 - 13.1. rinkti ir būti išrinktas į visus Profesinės sąjungos renkamus organus;
 - 13.2. dalyvauti Profesinės sąjungos susirinkimuose, kreiptis į visų lygių Profesinės sąjungos renkamuosius organus, gauti iš jų informaciją ir viešai vertinti jų veiklą;
 - 13.3. nemokamai gauti teisinę konsultaciją darbo klausimais;
 - 13.4. naudotis kitomis teisėmis ir garantijomis, teikiamomis Profesinės sąjungos nariams;
 - 13.5. nutraukti narystę Profesinėje sąjungoje.
14. Profesinės sąjungos narys turi šias pareigas:
 - 14.1. vykdyti šių Įstatų reikalavimus;
 - 14.2. vykdyti Profesinės sąjungos valdymo organų teisėtus nutarimus;
 - 14.3. reguliariai mokėti nario mokestį;
 - 14.4. informuoti Profesinės sąjungos pirmininką apie savo asmens ir (ar) kontaktinius duomenų pasikeitimus;
 - 14.5. dalyvauti Profesinės sąjungos veikloje.

IV. PROFESINĖS SĄJUNGOS ORGANIZACINĖ STRUKTŪRA IR VALDYMAS

15. Profesinės sąjungos valdymo organai yra: konferencija, valdyba, pirmininkas ir jo pavaduotojas.
16. Į visus Profesinės sąjungos organus renkami tik Profesinės sąjungos nariai.
17. Profesinės sąjungos pirmininkas, pirmininko pavaduotojas renkami slaptuoju balsavimu. Kiti valdymo organai ir klausimai, jeigu taip nutaria steigiamasis susirinkimas, konferencija ar posėdis, sprendžiami atviruoju balsavimu.

KONFERENCIJA

18. Konferencija yra aukščiausias Profesinės sąjungos valdymo organas. Konferencijos atstovavimo normas ir delegatų rinkimo tvarką nustato Valdyba.
19. Konferencija šaukiama Profesinės sąjungos pirmininko kartą per metus, pasibaigus kalendoriniams metams per kitų metų pirmą ketvirtį. Neeilinė Konferencija gali būti šaukiama reikalaujant Pirmininkui, 1/5 visų Profesinės sąjungos narių arba 2/3 visų Valdybos narių.
20. Profesinės sąjungos pirmininkas privalo informuoti Profesinės sąjungos narius apie Konferencijos laiką, vietą, darbotvarkę ir delegatų atstovavimo normas ne vėliau kaip likus

3 savaitėms iki Konferencijos, o apie neeilinės Konferencijos – ne vėliau kaip likus 2 savaitėms.

21. Konferencija yra teisėta, jei joje dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Konferencijos delegatų. Jei į Konferenciją nesusirenka reikiamas delegatų skaičius, ne anksčiau kaip per 15 dienų ir ne vėliau kaip per mėnesį šaukiama pakartotinė Konferencija, kuri gali priimti nutarimus nepriklausomai nuo dalyvaujančių delegatų skaičiaus, bet tik pagal neįvykusios Konferencijos darbotvarkę.
22. Konferencijos nutarimų priėmimas:
 - 22.1. visi nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių delegatų balsų dauguma (50% + 1), išskyrus Įstatuose numatytus atvejus, kai nutarimui priimti reikalingas kitoks delegatų balsų skaičius;
 - 22.2. Profesinės sąjungos pirmininkas, pavaduotojas, Valdybos ir Kontrolės organo nariais išrenkami kandidatai, surinkę daugiausia balsų;
 - 22.3. nutarimai dėl Profesinės sąjungos reorganizavimo, Pirmininko, pavaduotojo ar Kontrolės organo atstatydinimo, Įstatų tvirtinimo, keitimo ir papildymo priimami 2/3 dalyvaujančių delegatų balsų dauguma. Profesinės sąjungos Pirmininko, pavaduotojo ar Kontrolės organo atstatydinimą gali inicijuoti 1/3 Profesinės sąjungos ar 2/3 Valdybos narių;
 - 22.4. Konferencijoje rašomas protokolas, į kurį įrašomi priimti nutarimai. Protokolą pasirašo Konferencijos pirmininkas ir sekretorius;
 - 22.5. Konferencijos priimti nutarimai yra privalomi visiems Profesinės sąjungos valdymo organams ir Profesinės sąjungos nariams.
23. Konferencijos kompetencija:
 - 23.1. Valdybos teikimu tvirtina, keičia ir papildo Įstatus;
 - 23.2. tvirtina Konferencijos darbotvarkę ir reglamentą;
 - 23.3. nustato Profesinės sąjungos veiklos kryptis, tvirtina pagrindinius Profesinės sąjungos tikslus ir uždavinius;
 - 23.4. priima sprendimus dėl Profesinės sąjungos narystės profesinių sąjungų susivienijimuose;
 - 23.5. nustato Valdybos narių rinkimo tvarką, skaičių, trijų metų laikotarpiui renka Valdybą, Profesinės sąjungos pirmininką, jo pavaduotoją, Kontrolės organą, juos atstatydina;
 - 23.6. vertina Pirmininko, Valdybos bei Kontrolės organo veiklą, tvirtina jų metines ataskaitas;
 - 23.7. nustato ir keičia nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką;
 - 23.8. priima nutarimą likviduoti ar reorganizuoti Profesinę sąjungą;
 - 23.9. sprendžia ir priima nutarimus, bet kokiais kitais Profesinės sąjungos veiklos klausimais.

VALDYBA

24. Profesinės sąjungos Valdyba yra kolegialus Profesinės sąjungos valdymo organas – darbuotojų atstovaujamas organas, kurį sudaro Konferencijoje išrinkti Valdybos nariai, Profesinės sąjungos pirmininkas ir pirmininko pavaduotojas. Valdybos narių skaičių, rinkimo tvarką ir atstovavimo normas nustato Konferencija.
25. Valdyba šaukiama Profesinės sąjungos pirmininko arba ne mažiau kaip 2/3 visų Valdybos narių teikimu ne rečiau kaip 4 kartus per metus. Valdybos posėdžiams pirmininkauja Profesinės sąjungos pirmininkas, jam nesant – Pirmininko pavaduotojas. Valdybos posėdžiai gali būti vykdomi techninėmis priemonėmis (telekonferencijos, vaizdo skambučių, vaizdo konferencijų platformomis, elektroniniu paštu ar kitu priimtiniu būdu).

26. Valdybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Valdybos narių. Jei į Valdybos posėdį nesusirenka (neprisijungia ar svarstomais klausimais kitaip neišreiškia nuomonės) reikiamas Valdybos narių skaičius, ne vėliau kaip per dvi savaites šaukiamas pakartotinas Valdybos posėdis, kuris gali priimti sprendimus nepriklausomai nuo dalyvaujančių narių skaičiaus, bet tik pagal neįvykusio Valdybos posėdžio darbotvarkę.
27. Valdyba sprendimus priima paprasta posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma (50% + 1), išskyrus Įstatuose numatytus atvejus, kai sprendimui priimti reikalingas kitoks balsų skaičius. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Pirmininko balsas. Valdyboje rašomas protokolas, kurį pasirašo pirmininkas ir posėdžio sekretorius, posėdžio protokolas išsiunčiamas valdybos nariams;
28. Profesinės sąjungos Valdybos nariai yra skiriami į komisiją kolektyvinės sutarties projektui paruošti. Valdybos nariai vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę ir turi teisę gauti informaciją iš darbdavio apie socialinę ir ekonominę padėtį bei numatomas permainas, kurios gali paveikti darbuotojų padėtį.
29. Valdybos kompetencija:
 - 29.1. organizuoja Profesinės sąjungos veiklą tarp Konferencijų;
 - 29.2. Valdybos posėdžiai organizuojami vadovaujantis patvirtintu Valdybos darbo reglamentu. Valdyba darbo reglamentą patvirtina per tris mėnesius nuo Profesinės sąjungos įsteigimo dienos;
 - 29.3. įgyvendina Konferencijoje priimtus nutarimus, nustatytas Profesinės sąjungos veiklos kryptis, nustato savo veiklos kryptis, turinį, darbo organizavimo formas;
 - 29.4. apibendrina Profesinės sąjungos narių reikalavimus, pasiūlymus, pageidavimus ir teikia darbdaviui ar kitoms institucijoms;
 - 29.5. sudaro Profesinės sąjungos komisijas tam tikroms Profesinės sąjungos veiklos kryptims įgyvendinti ir tvirtina jų nuostatus;
 - 29.6. tvirtina Profesinės sąjungos komisijos parengtą kolektyvinę sutartį su aplinkosauginėmis įstaigomis ar įmonėmis, taip pat su tomis aplinkosauginėmis institucijomis, kuriose yra Profesinės sąjungos narių;
 - 29.7. Pirmininkui, jo pavaduotojui, Valdybos ar Kontrolės organo nariui negalint eiti savo pareigų (atsistatydinus, mirus) iki Konferencijos skiria laikinai einantį jo pareigas;
 - 29.8. priima sprendimą paskelbti streiką keliose ar visose įstaigose ir sudaro streiko komitetą;
 - 29.9. nustato Profesinės sąjungos samdomų darbuotojų struktūrą ir etatų sąrašą, samdomų darbuotojų atlyginimus;
 - 29.10. duoda sutikimą arba atsisako duoti sutikimą darbdaviui atleisti Pirmininką, pirmininko pavaduotoją arba skirti jam drausminę nuobaudą;
 - 29.11. dalyvauja konsultacijose su darbdaviu, o įstatymų nustatytais atvejais duoda sutikimą darbdavio sprendimui arba paveda tai atlikti Pirmininkui;
 - 29.12. sprendžia klausimus, susijusius su naryste Profesinėje sąjungoje, taip pat klausimus dėl nario pašalinimo iš Profesinės sąjungos;
 - 29.13. atsiskaito Konferencijai už atliktą darbą;
 - 29.14. atsako už Profesinės sąjungos lėšų ir turto racionalų panaudojimą;
 - 29.15. turi Darbo kodekso darbuotojų atstovams suteiktas teises. Atstovus atskirose įstaigose skiria Valdyba;
 - 29.16. priima sprendimą dėl Profesinės sąjungos filialų steigimo, rengia ir tvirtina Filialo nuostatus;
 - 29.17. priima sprendimus bet kokiais kitais Profesinės sąjungos veiklos klausimais, kurie neįeina į Konferencijos kompetenciją.

PROFESINĖS SĄJUNGOS PIRMININKAS

30. Profesinės sąjungos pirmininkas yra vienasmenis Profesinės sąjungos valdymo organas, išrenkamas Konferencijos metu, kai už kandidatūrą prabalsuojama 50+1 delegatų.
31. Profesinės sąjungos pirmininko kompetencija:
- 31.1. atstovauja Profesinę sąjungą be atskiro įgaliojimo santykiuose su darbdaviu teisme, valstybės ir savivaldybių įstaigose ir institucijose, darbo ginčų komisijose bei santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis arba įgalioja tai atlikti kitus asmenis, išskyrus klausimus, dėl kurių reikalingas Valdybos atstovavimas;
 - 31.2. organizuoja Profesinės sąjungos darbą įgyvendinant Konferencijos, Valdybos nutarimus, pirmininkauja Konferencijai, Valdybos posėdžiams;
 - 31.3. turi Darbo kodekso suteiktas darbuotojų atstovo teises;
 - 31.4. rengia ir pasirašo Profesinės sąjungos ar Valdybos vardu raštus, kitus dokumentus Įstatų nustatyta tvarka;
 - 31.5. vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę, duoda sutikimą arba atsisako duoti sutikimą darbdaviui atleisti Profesinės sąjungos renkamojo organo narį, Valdybos narius, filialų vadovus arba skirti jiems drausminę nuobaudą;
 - 31.6. sudaro Konferencijos darbotvarkę, siūlo Konferencijai likviduoti ar reorganizuoti Profesinę sąjungą;
 - 31.7. priima ir atleidžia etatinius darbuotojus, pasirašo kolektyvines, darbo sutartis, įsakymus ir vykdo kitas vidaus administravimo funkcijas;
 - 31.8. teikia juridinių asmenų registrui duomenis apie Profesinę sąjungą;
 - 31.9. apie savo vykdomą veiklą atsiskaito Konferencijai;
 - 31.10. atsako už Profesinės sąjungos lėšų ir turto racionalų panaudojimą;
 - 31.11. pasibaigus Pirmininko kadencijai pareigas eina tol, kol bus išrinktas naujas Pirmininkas;
 - 31.12. vykdo kitas funkcijas, išskyrus tas, kurios priklauso Konferencijos ir Valdybos kompetencijai.

PIRMININKO PAVADUOTOJAS

32. Profesinės sąjungos pirmininko pavaduotojas (pasiūlius Pirmininkui) išrenkamas Konferencijoje, kai už kandidatūrą prabalsuojama 50+1 delegatų.
33. Pirmininko pavaduotojo kompetencija:
- 33.1. atlieka Pirmininko pavestas funkcijas;
 - 33.2. kai nėra Profesinės sąjungos pirmininko (liga, atostogos, komandiruotė ir pan.), laikinai eina jo pareigas;
 - 33.3. turi Darbo kodekso suteiktas darbuotojų atstovo teises.

PROFESINĖS SĄJUNGOS KOMISIJOS

34. Valdybos nutarimu gali būti steigiamos Profesinės sąjungos komisijos tam tikroms Profesinės sąjungos veiklos kryptims įgyvendinti. Profesinės sąjungos komisijos rengia kolektyvines sutartis, parengtas sutartis teikia tvirtinimui Profesinės sąjungos Valdybai.
35. Komisijos darbo nuostatus tvirtina Valdyba. Komisijos nuostatuose gali būti numatyta, kad Profesinės sąjungos komisija yra darbuotojų atstovaujamas organas (turi visas ar dalį Darbo kodekso numatytų teisių), jo nariai vykdo nevalstybinę darbo įstatymų laikymosi priežiūrą ir kontrolę ir turi nuostatuose numatytas teises.

V. PROFESINĖS SĄJUNGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ STEIGIMO IR JŲ VEIKLOS NUTRAUKIMO TVARKA

36. Profesinės sąjungos filialai steigiami iš Profesinės sąjungos narių, dirbančių ar dirbusių Aplinkos ministerijos administracijos padalinių, įstaigų prie Aplinkos ministerijos bei kitų Aplinkos ministerijos valdymo sričiai priskirtų įstaigų, institucijų pagrindu. Filialai gali būti sudaromi įstaigoje ar institucijoje, kurioje Profesinė sąjunga turi narių. Profesinės sąjungos filialai atskirose įstaigose bei įstaigų struktūriniuose padaliniuose gali būti steigiami bei likviduojami Valdybos sprendimu. Įsteigus filialą jis tampa Profesinės sąjungos struktūriniu padaliniu, neturinčiu juridinio asmens teisių. Nuo filialo įsteigimo ir pranešimo apie tai įstaigos administracijai momento Profesinė sąjunga laikoma veikiančia toje įstaigoje darbdavio lygmeniu. Profesinės sąjungos filialų skaičius neribojamas.
37. Filialo nuostatus tvirtina Profesinės sąjungos Valdyba. Filialo nuostatuose numatomas pavadinimas, organizacinė struktūra, valdymo, kontrolės organai, jų sudarymo tvarka ir kompetencija, teisės, pareigos, įgaliojimų atsiradimo ir pasibaigimo, darbo organizavimo tvarka.
38. Filialui vadovauja Filialo vadovas. Filialo vadovo pavaduotojas Filialo vadovui pasiūlius renkamas atitinkamos įstaigos Profesinės sąjungos narių visuotiniame susirinkime (toliau – Filialo susirinkimas) paprasta balsų dauguma (50+1). Prireikus, Profesinės sąjungos Valdybos sprendimu filiale gali būti sudaroma valdyba, kiti valdymo organai.
39. Filialo vadovo atstatydinimo iniciatyvos teisė suteikiama Profesinės sąjungos Valdybai ar Filialo susirinkimui. Filialo vadovas, vadovo pavaduotojas atstatydinamas jei už tokį sprendimą balsuoja 2/3 Valdybos ar visų Filialo narių. Atsistatydinus ar atstatydinus Filialo vadovui, pavaduotojui likusiai kadencijos daliai renkami nauji vadovai.
40. Filialo vadovas (jei yra – ir kiti Filialo valdymo organų nariai) nuo jų išrinkimo ir pranešimo apie tai įstaigos administracijai momento įgyja Profesinės sąjungos atstovaujamojo (valdymo) organo statusą.

VI. KONTROLĖS ORGANAS

41. Kontrolės organas yra revizijos komisija, kurią renka Konferencija trijų metų kadencijai.
42. Patikrinimas vykdomas ne rečiau kaip kartą per metus arba neeilinės Konferencijos teikimu.
43. Kontrolės organas Revizijos komisija pavaldi ir atsiskaito tik Konferencijai.
44. Profesinės sąjungos Revizijos komisiją sudaro 3 nariai. Revizijos komisijos nariais negali būti Valdybos nariai, Pirmininkas, jo pavaduotojas, filialo vadovas, samdomi Profesinės sąjungos darbuotojai.
45. Kontrolės organas apie nustatytus pažeidimus informuoja Konferenciją, Pirmininką bei Valdybą.
46. Pirmame revizijos komisijos narių posėdyje išrenkamas revizijos komisijos vadovas.

VII. LĖŠOS IR TURTAS

47. Profesinė sąjunga yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turi savo antspaudą ir einamąją sąskaitą banke.
48. Profesinė sąjunga pagal savo prievoles atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu, savo veikloje nesiekia pelno.

49. Profesinės sąjungos turtą sudaro Profesinės sąjungos narių ir rėmėjų jai perduotas turtas, kitas teisėtai įgytas turtas. Profesinei sąjungai gali būti neatlygintinai perduotas turtas panaudos pagrindais.
50. Profesinės sąjungos lėšas sudaro profesinės sąjungos nario mokestis, tiksliniai įnašai bei kitos Lietuvos Respublikos įstatymais nedraudžiamos pajamos.
51. Profesinės sąjungos nario mokestis mokamas kas mėnesį. Mokestį iš profesinės sąjungos nario darbo užmokesčio centralizuotai kiekvieną mėnesį išskaičiuoja darbdavys ir jį perveda į Profesinės sąjungos einamąją sąskaitą banke. Profesinės sąjungos nario pageidavimu, nario mokestį jis gali sumokėti tiesiogiai profesinei sąjungai.
52. Profesinės sąjungos lėšos gali būti naudojamos:
 - 52.1. Profesinės sąjungos veiklai vystyti ir naudingiems tikslams įgyvendinti. Šiuose Įstatuose naudingais tikslais yra laikoma ši veikla: tarptautinis bendradarbiavimas, žmogaus teisių apsauga, kultūros, švietimo, mokslo ir profesinio tobulinimo, neformalaus ir pilietinio ugdymo, sporto, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos priežiūros, teisėtvarkos, nusikalstamumo prevencijos, gretutinių teisių apsaugos ir kitos naudingomis ir nesavanaudiškomis pripažįstamos sritys;
 - 52.2. esant galimybei, Profesinės sąjungos narių šaipai;
 - 52.3. esant galimybei, paramai ir labdarai teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 52.4. kitais Valdybos sprendimu nustatytais atvejais;
53. Profesinė sąjunga yra paramos gavėja.

VIII. DOKUMENTŲ IR KITOS INFORMACIJOS APIE PROFESINĖS SĄJUNGOS VEIKLĄ PATEIKIMO PROFESINĖS SĄJUNGOS NARIAMS TVARKA

54. Profesinės sąjungos nariai turi teisę nemokamai gauti informaciją apie Profesinės sąjungos veiklą.
55. Profesinės sąjungos praėjusių finansinių metų veiklos ataskaita ir kiti Profesinės sąjungos veiklos dokumentai saugomi Profesinės sąjungos buveinėje.
56. Konferencijos, Valdybos, Pirmininko sprendimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Profesinės sąjungos narius arba kitus asmenis, išsiunčiami ne vėliau kaip per 10 dienų nuo jų priėmimo dienos. Už tai, kad pranešimai būtų išsiųsti laiku, atsako Profesinės sąjungos pirmininkas, jam nesant – jo pavaduotojas ar kitas įgaliotas asmuo, o Profesinės sąjungos likvidavimo atveju – likvidatorius.
57. Informacija siunčiama Profesinės sąjungos nariams elektroniniu paštu bei skelbiama įsteigtame Profesinės sąjungos internetiniame tinklalapyje. Vieša informacija bei pranešimai, kurie pagal teisės aktų reikalavimus privalo būti skelbiami viešai spaudoje, yra skelbiami dienraštyje „Lietuvos žinios“.
58. Profesinės sąjungos narys, pageidaujantis susipažinti su Profesinės sąjungos dokumentais ir gauti visą Profesinės sąjungos turimą informaciją apie jos veiklą, kuri neatsispindi Profsąjungos veiklos ataskaitoje ir nebuvo pateikta nariams, kreipiasi į Profesinės sąjungos pirmininką raštu su prašymu pateikti pageidaujamus dokumentus ar informaciją, nurodydamas tokios informacijos gavimo tikslą. Profesinės sąjungos pirmininkas pateikia dokumentus ir (ar) informaciją tokia forma, kokia disponuoja, arba ne vėliau kaip per 14 dienų nuo tokio prašymo gavimo dienos privalo sudaryti Profesinės sąjungos nariui galimybę susipažinti su prašomais dokumentais ar pateikti jų kopijas.
59. Atsisakymas pateikti dokumentus Profesinės sąjungos nario pareikalavimu įforminamas rašytine forma. Ginčai dėl nario teisės į informaciją sprendžiami derybų keliu, o neišsprendus taikiai juos sprendžia teismas.

IX. PROFESINĖS SĄJUNGOS REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

60. Profesinė sąjunga pertvarkoma arba jos veikla nutraukiama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
61. Nutarimą reorganizuoti ar likviduoti Profesinę sąjungą priima Konferencija. Nutarimas dėl Profesinės sąjungos likvidavimo, priimamas 2/3 registruotų Profesinės sąjungos narių balsų.
62. Profesinės sąjungos likvidavimo pagrindu taip pat gali būti teismo sprendimas.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Konferencijoje patvirtinti Įstatai, Įstatų pakeitimai, papildymai įsigalioja nuo jų įregistravimo dienos įstatymų nustatyta tvarka.
64. Visi šiuose Įstatuose neaptarti Profesinės sąjungos veiklos klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais.

Profesinės sąjungos pirmininkas


.....
(parašas)

Vaidas Laukys